

华东交通大学文件

华交教〔2014〕281号

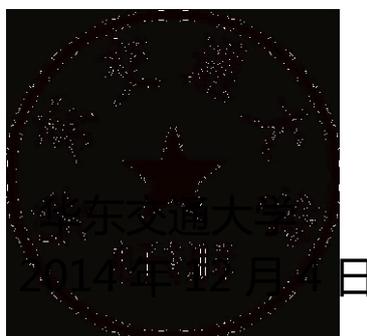
关于印发《华东交通大学教案 检查评比办法》的通知

校属各单位、各部门：

《华东交通大学教案检查评比办法》已经校长办公会审议通过，现予印发，请认真遵照执行。

附件：

1. 华东交通大学教案检查评比办法
2. 华东交通大学教案参考格式



(此件主动公开)

华东交通大学校长办公室

2014年12月4日印发

华东交通大学教案检查评比办法

第一章 总 则

第一条 教案是教师为顺利而有效地开展教学活动，根据教学大纲和教科书要求及学生的实际情况，以课时或章节为单位，对教学内容、教学步骤、教学方法等进行具体设计和安排的教学文书，是教师组织教学的必备文件。

第二条 为加强教学过程管理和监控，完善自我评估及质量监控机制，进一步规范教学行为，保证课堂教学效果，提高教学质量，特制定本办法。

第二章 教案构成

第三条 教案构成：教案由教案首页、教学进度表、教学单元教案组成。

第四条 教案首页内容：课程名称、课程类别（专业课、学科基础课、公共基础课）、学分、学时、课程编号、授课教师、授课班级、授课学期、教材。

第五条 教学进度表内容：周次、教学内容、教学时数、教学形式、作业安排。

第六条 教学单元教案内容：授课章节、教学时数、授课类型、教学目的及要求、教学重点和难点、教学方法和手段、教学内容及教学设计、作业布置、教学效果、课后小结等，

艺术、体育课程还应包括实践操作训练的主要指导要点，关键环节、关键技术指导方法等。

第三章 教案编写要求

第七条 教案编写要求内容简洁、条理清楚、教学目的明确、教学内容设置合理、重点难点清晰。

第八条 教师上课前应认真分析教学内容，根据教学大纲要求制定出适合不同专业、不同层次学生的教案。教师不准无教案或借用他人教案进行授课。

第九条 教案编写还应根据专业技术领域发展、教学要求变化，以及教师以往教学的课后小结等进行补充、修改或重写，以保持教学内容的先进性和适用性。

第十条 对于公共课、难课、新课，提倡由教研室组织进行集体备课；公共课（尤其是统考课）教案主体（教学目的和要求，教学进度，重点难点内容，教学内容及过程等）应相同。

第十一条 教案应采用统一格式书写或打印（建议使用A4纸），不同专业的授课教案可有自己的特色，但应包括教案基本内容。

第十二条 教案首页、教学进度表、教学单元教案的参考格式见附件。

第四章 教案检查

第十三条 教案检查以学院检查为主，学校抽查为辅。各学院应将教案检查作为教学日常管理工作的的重要组成部分，列入学期教学工作计划，并认真组织实施。教研室每学期应开展一次教案检查活动，检查所有课程的教案。学院应根据具体情况抽查教案，比例不得低于 30%。学校每学期组织校教学督导专家抽查教案，抽查比例为 10%左右。

第十四条 检查内容主要是教案编写情况。教案必须反映出：教学目的和要求、教学重点和难点、教学程序和步骤、教学方法和手段、教学内容和过程、练习和作业等情况。

第五章 教案评比

第十五条 学校每学年组织一次优秀教案评比活动。在教研室和学院评比的基础上，全校每学年评选出十份优秀教案。学校对优秀教案将进行公开展示，并给予每份优秀教案 3000 元奖励。

第十六条 同一教师的同一课程教案，不能重复入选校优秀教案。

第六章 检查及评比结果的应用

第十七条 检查及评比结果将通报，并作为评定优秀主讲教师的参考依据之一。

第十八条 对于无教案或借他人教案进行授课者，经查

实，学校将扣减其教学工作量并按教学事故进行处理。

第七章 附 则

第十九条 本本法自 2014 年 9 月起开始实行。

第二十条 本办法由教务处负责解释。

附件二

(教案首页参考格式)

华东交通大学教案

学院： _____

课程名称： _____

课程类别： 专业课 学科基础课 公共基础课

学时： _____ 学分： _____ 课程编号： _____

授课教师： _____

授课班级： _____

授课学期： 20_____至 20_____ 学年第_____学期

教材名称： _____

年 月 日

(教学进度表参考格式)

教学进度安排

周次	教学内容 (写明章、节扼要内容)	教学 时数	教学 形式	作业 安排
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(教学单元教案参考格式)

_____课程教案

教学时数:

授课类型: 理论课 实验(上机)课

授课章节: (章/节题目)

教学目的、要求:

(指教学中要体现 “课程的总体目标” 和 “章、节或实验教学单元的目标”、预期达到的效果等)

教学重点:

(指该章、节的重点部分, 学生必须掌握的知识点和技能。实践教学还包括实践操作训练的主要指导要点: 关键环节、关键技术指导方法等)

教学难点:

(指该章、节的难点部分)

教学方法和手段:

[是根据教学目的进行教学方式 (讲授、演示、实验、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等)、教学辅助手段 (教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备, 以及特殊教学或实践环境等)、师生互动、板书等的设计。要能有效地调动学生的学习积极性, 促进学生的积极思考, 激发学生的潜能]

<p style="text-align: center;">教学内容及过程</p> <p>[是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研析，确定本教学单元的课程教学知识信息的总和。由新课导入、教学内容与教学设计、作业布置、课后小结等几部分组成]</p> <p>新课导入：（可选）</p> <p>教学内容与教学设计： （此部分详略取决于教师教学经验多少、教学内容的熟悉程度；经验少、内容较生疏的教师此部分应更详细）</p> <p>作业布置： （作业、思考题、讨论题、实验报告、实作练习等）</p> <p>课后小结： （教师完成本教学单元教学后对教学设计、教学重难点把握、教学方法应用、教学效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后教学提供经验和素材）</p>	<p style="text-align: center;">备注</p>
<p>（以下内容按实际需要进行取舍）</p> <p>教学分组：（指导教师及学生分组情况说明）</p> <p>安全事项：（教学实践过程中的人身、设备、仪器及产品等安全：操作安全规</p>	

范说明：或安全隐患防范措施等)

教学条件：(教学场地、设施、设备、软件等要求说明)

参考资料：(是提供给学生课后参考，辅助其掌握课程教学内容，扩大知识面的资料)

其它：(指另行增加的要素项目，由各系、教研室根据不同专业不同课程的教学需要自行规定其名称和要求)